

№ исх: ВН-29-20-1-11-10/150 от: 18.01.2019

№ вх: ВН-29-20-1-11-10/150 от: 18.01.2019

Казакстан Республикасы  
Ішкі істер министрінін  
2014 жылғы 1 қазандағы  
№ 662 бұйрығына  
37-қосымша

**Казакстан Республикасы Ішкі істер министрлігінін  
Төтенше жағдайлар комитеті Астана қаласының  
Төтенше жағдайлар департаменті туралы  
ЕРЕЖЕ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) республикалық, өңірлік аэромобильді жедел-құтқару жасақтарын қоспағанда, Астана қаласы аумағындағы азаматтық қорғау органдары мен болімшелеріне басшылық жасауды жүзеге асыратын Казакстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Төтенше жағдайлар комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық болінісі болып табылады.

2. Департамент өз қызметін Казакстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Казакстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Департамент мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға

болып табылады, озінін атауы мемлекеттік тілде жазылған морлері мен мортабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ак Казакстан Республикасынын заннамасына сәйкес казынашылык органдарында шоттары болады.

4. Департамент азаматтык-күкыктык катынастарга оз атынан түседі.

5. Егер Департаментке заннамага сәйкес уәкілеттік берілген болса, онын мемлекеттін атынан азаматтык-күкыктык катынастардын тарапы болуга күкыгы бар.

6. Департамент оз күзыретінін мәселелері бойынша заннамада белгіленген тәртіппен Департамент бастыгынын бұйрыктарымен ресімделетін шешімдер кабылдайды.

7. Департаменттін күрылымы және штат санынын лиміті колданыстагы заннамага сәйкес бекітіледі.

8. Департаменттін заңды мекенжайы: Казакстан Республикасы, индексі 010000, Астана каласы, "Сарыарка" ауданы, Бейбітшілік кошесі, 22 үй.

9. Департаменттін толык атауы – "Казакстан Республикасы Ішкі істер министрлігінін Тотенше жагдайлар комитеті Астана каласынын Тотенше жагдайлар департаменті" мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Департаменттін күрылтай күжаты болып табылады.

11. Департаменттін күзметін каржыландыру республикалык және жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Департаментке Департаменттін функциялары болып табылатын міндеттерді

орында тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық катынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру квкығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджеттің кірісіне жіберіледі.

## **2. Департаменттің негізгі міндеттері, функциялары, квкықтары мен міндеттері**

### 13. Міндеттері:

- 1) азаматтық қорғау саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;
- 2) азаматтық қорғаудың мемлекеттік жүйесі аумақтық кіші жүйелерінің жұмыс істеуі мен одан әрі дамуын қамтамасыз ету;
- 3) орт қауіпсіздігі және азаматтық қорғаныс саласындағы мемлекеттік бақылауды жүзеге асыру;
- 4) орттың алдын алуды және сондіруді ұйымдастыру.

### 14. Функциялар:

- 1) азаматтық қорғау саласындағы мемлекеттік саясаттың іске асырылуын, азаматтық

коргаудын мемлекеттік жүйесі аумақтық кіші жүйелерінің жұмыс істеуі мен одан әрі дамуын қамтамасыз ету;

2) азаматтық қорғау қызметінің қызметін қамтамасыз ету;

3) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың алдын алуға және оларды жоюға, орт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және қала аумағында азаматтық қорғанысты ұйымдастыруға бағытталған азаматтық қорғау іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу кезінде азаматтық қорғау қызметіне басшылық жасау;

4) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды мемлекеттік есепке алуды жүргізу;

5) Департамент пен мемлекеттік ортқа қарсы қызмет бөлімшелерінің жауынгерлік және жұмылдыру әзірлігін қамтамасыз ету;

6) жергілікті атқарушы органның қызметіне кіретін азаматтық қорғау саласындағы мәселелер жөніндегі ұсыныстарды жергілікті атқарушы органға енгізу;

7) азаматтық қорғау саласында ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

8) табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар аймағындағы халыққа шұғыл медициналық және психологиялық көмек көрсету, төтенше жағдайларды жоюға қатысушылардың денсаулығын сақтау, қалпына келтіру және оналтуды қамтамасыз ету;

9) комиссиясының құрамында өз қызметі шегінде төтенше жағдайлардың туындауына әкеп соққан аварияларды, зілзалалар мен апаттарды тергеуді ұйымдастыру және жүргізу;

- 10) колданыстагы заннамага сәйкес тотенше жагдайларды жою кезінде ұйымдардын материалдык-техникалык ресурстарын жұмылдыру;
- 11) азаматтык корғау құралдарына қажеттілікті айқындау үшін Комитетке және жергілікті атқарушы органға ұсыныстар дайындау;
- 12) қорғаныш құрылыстарын есепке қоюды және есептен шығаруды жүзеге асыру;
- 13) азаматтык қорғаудың басқару органдары мен құштерін даярлау жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу;
- 14) Азаматтык қорғаныс жоспарын әзірлеу және оны азаматтык қорғаныстың бастығы – қала әкіміне бекіту үшін енгізу;
- 15) қала аудандарының азаматтык қорғаныс жоспарларын келісу;
- 16) жергілікті ауқымдағы тотенше жагдайларды жою жөніндегі іс-қимылдар жоспарларын әзірлеу және оларды қаланың әкіміне бекітуге ұсыну;
- 17) қала аудандарының тотенше жагдайларды жою жөніндегі іс-қимылдар жоспарларын келісу;
- 18) азаматтык қорғаныс жоспарларының және тотенше жагдайларды жою жөніндегі іс-қимылдар жоспарларының құрылымын айқындау жөнінде Комитетке ұсыныстар енгізу;
- 19) Азаматтык қорғаныстың инженерлік-техникалык іс-шараларының көлемі және мазмұны жөнінде Комитетке ұсыныстар енгізу;

20) қосалқы (қалалық, қала сыртындағы), көмекші және жылжымалы басқару пункттерін құру бойынша ұсыныстарды азаматтық қорғаныстың бастығы – қала әкіміне енгізу;

21) елді мекендер мен аса маңызды мемлекеттік меншік объектілерінің аумақтарын орттерден қорғауды қамтамасыз ету;

22) ортқа қарсы ерікті құралымдардың тізілімін жүргізу;

23) төтенше жағдайлардың алдын алу жөніндегі жоспарларды әзірлеу;

24) қалалар мен аудандардың қауіпсіздік паспорттарын және табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар қатерлерінің каталогтарын әзірлеу;

25) жергілікті ауқымдағы төтенше жағдайлар кезінде қала әкімінің табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайды жариялауы туралы ұсыныстарды жергілікті атқарушы органға енгізу;

26) төтенше жағдайлар кезінде авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстар жүргізу;

27) суда құтқару және сүнгүірлік-іздістіру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу;

28) қала аумағындағы ортқа қарсы және авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарының қызметін үйлестіру;

29) авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарын тіркеу;

30) аттестаттау комиссияларының құрамында авариялық-құтқару қызметтері мен құралымдарын, құтқарушыларды аттестаттаудан өткізу;

31) су айдындарындағы төтенше жағдайлардың алдын алуға бағытталған профилактикалық жұмысты ұйымдастыру және жүргізу;

32) өз қызыреті шегінде жергілікті атқарушы органымен бірлесіп басқару, құлақтандыру мен байланыс жүйелерін дамыту және оларды қаланың аумағында пайдалануға өзірлікте ұстау;

33) халыққа, азаматтық қорғаудың басқару органдарына төтенше жағдайдың туындау кәтері туралы болжам болған кезде күні бұрын және (немесе) төтенше жағдай туындаған кезде жедел хабар беруді және оларды құлақтандыруды қамтамасыз ету;

34) қала аумағында бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік "112" қызметін дамыту және жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

35) облыстың аумағында бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік "112" қызметімен автоматтандырылған жүйелердің өзара іс-қимылын ұйымдастыру;

36) өз қызыреті шегінде азаматтық қорғаудың мемлекеттік жүйесінің корпоративтік ақпараттық-коммуникациялық жүйесінің, ахуалдық-дағдарыс орталықтарының жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

37) азаматтық қорғау саласындағы білімді насихаттауды, халықты және мамандарды оқытуды ұйымдастыру;

38) төтенше жағдайлар мен әскери қақтығыстар туындаған кезде немесе осы

кактыгыстар салдарынан коргану тәсілдері мен іс-қимылдарға азаматтық коргаудын басқару органдары мен қвштерінін басшыларын, мамандарын даярлауды вйымдастыру;

39) ерікті орт сондірушілерді кейінгі даярлаудын бағдарламасын бекіту;

40) орт қауіпсіздігі саласындағы мемлекеттік бакылауды жвзеге асыру;

41) азаматтық корганыс саласындағы мемлекеттік бакылауды жвзеге асыру;

42) елді мекендер мен объектілерде ортке карсы квреске орт сондіру болімшелерінін өзірлігіне бакылауды жвзеге асыру;

43) су айдындарында қауіпсіздік кағидаларынын сақталуына бакылауды жвзеге асыру;

44) орт қауіпсіздігі, азаматтық корганыс саласында әкімшілік қвқык бвзушылықтар туралы істер жвргізуді жвзеге асыру;

45) анықталган бвзушылықтарды жою және орттерді болдырмау жоніндегі іс-шараларды жвргізу туралы азаматтарға, лауазымды және занды твлгаларға вйгарымдар беру;

46) анықталган бвзушылықтарды жою және азаматтық корганыс жоніндегі іс-шараларды орындау туралы азаматтарға, лауазымды және занды твлгаларға вйгарымдар беру;

47) су айдындарында қауіпсіздік кағидаларын сақтамағаны вшін азаматтарға және занды твлгаларға вйгарымдар беру;



48) субъектілер орт қауіпсіздігі талаптарын бұза отырып жүзеге асыратын, сондай-ақ ұйымды, объектіні, құрылысты, ғимаратты салу, реконструкциялау, кенейту немесе техникалық қайта жаратандыру кезінде жобаларда көзделген орт қауіпсіздігінің талаптары орындалмаған кезде ұйымдардың, жекелеген өндірістердің, өндірістік учаскелердің, агрегаттардың жұмысын ішінара немесе толық тоқтата тұру, ғимараттарды, құрылыстарды, электр желілерін, жылыту аспаптарын пайдалануға және орт шығу қаупі бар жұмыстарды жүргізуге тыйым салу;

49) өз қызметі шегінде ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету;

50) өз қызметі шегінде ұлттық қауіпсіздік жүйесін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды Комитетке енгізу;

51) өз қызметі шегінде терроризммен күрес жөніндегі қалалық штабтың жұмысына қатысу;

52) өз қызметі шегінде қалалық Терроризмге қарсы комиссияның жұмысына қатысу;

53) қала бойынша мемлекеттік ортқа қарсы қызмет органдарының қатардағы және басшы құрамының лауазымына тағайындалған және жауынгерлік есептен белгіленген тәртіпте шығарылған әскери міндеттілерді арнайы есепке алуды жүргізу;

54) отініш берушінің азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі болігінде лицензия беруді келісу;

*55) Алып тасталды – ҚР Ішкі істер министрінің 19.10.2017 № 693 бұйрығымен.*

56) өз қызметі шегінде нормативтік құқықтық актілерге, нормативтік актілерге және стандарттарға өзгерістер, толықтырулар енгізу жөнінде Комитетке ұсыныстар енгізу;

57) азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында және заңға тәуелді актілерінде қозделген өзге функцияларды жүзеге асыру.

*Ескерту. 14-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Ішкі істер министрінің 19.10.2017 № 693 бұйрығымен.*

15. Қызықтары және міндеттері:

- 1) өз қызыреті шегінде орындалуы міндетті нормативтік қызықтық актілерді қабылдау;
- 2) мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан және азаматтардан қажетті ақпаратты және мәліметтерді заңнамада белгіленген тәртіпте сұрату және алу;
- 3) заңнамада белгіленген тәртіпте Департаменттің мүдделерін сотта қорғауды ұйымдастыру және жүзеге асыру;
- 4) Департаменттің қызыретіне кіретін мәселелер бойынша кенестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- 5) қызметтік жұмысты және орындаушылық тәртіпті бұзу фактілері бойынша қызметтік тексерістер жүргізу, олардың себептерін анықтау, талдау және бұзушылықтарды болдырмау бойынша шаралар қабылдау;
- 6) белгіленген тәртіппен азаматтық қорғау мақсаттары үшін мемлекеттік ведомстволық және мемлекеттік емес жүйелерді, желілерді, байланыс және ақпарат беру құралдарын пайдалану;
- 7) қаланың құлақтандыру жүйесіне техникалық тексерулер және азаматтық қорғау бойынша оқу-жаттығулар жүргізу кезінде қаланың құлақтандыру жүйесін қосу туралы

окім беру;

8) әрекеті немесе әрекетсіздігі тотенше жағдайлар кәтеріне немесе туындауына және азаматтық қорғау саласында бұзушылықтарға әкелген лауазымды адамдарды жауапкершілікке тарту туралы белгіленген тәртіпте ұсыныстар енгізу;

9) қолданыстағы заңнамалық актілерде қозделген өзге құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

### **3. Департамент қызметін ұйымдастыру**

16. Департаментке басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауап береді.

17. Департамент бастығын Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

18. Департамент бастығының орынбасарлары болады, олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

19. Департамент бастығының оқілеттіктері:

1) Департамент атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) оз окілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және озге де вйымдарда Департаменттін мүддесіне окілдік етеді;

3) Департаменттін ерекше козге түскен кызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволык наградалармен марапаттау, күрметті атактар, әскери және мемлекеттік ортке карсы кызмет органдарынын орта және ага басшы күрамынын арнайы атактарын мерзімінен бұрын немесе әскери және аткарып отырган штаттык лауазымында козделген арнайы атактарды бір саты жогары беруге Министрге отініш жасау үшін Комитет торагасына ұсыныстар енгізеді;

4) бірынгай кадр саясатын іске асырады;

5) Министрлік және Комитет калыптастырган саясатты іске асыруды камтамасыз етеді, Министрдің және Комитет торагасынын актілерін және тапсырмаларын орындайды;

6) Департамент кызметін акпараттык-талдау, вйымдастыру-күкыктык, жумылдыру, материалдык-техникалык және каржылык камтамасыз етуді вйымдастырады;

7) тәртіптік және аттестаттау, сондай-ак Департаменттін бос лауазымдарына кандидаттарды іріктеуге конкурстык комиссиялардын кызметіне жалпы басшылык жасауды жүзеге асырады;

8) Департамент кызметін камтамасыз ету және оган жүктелген міндеттерді орындау максатында мемлекеттік сатып алуды откізуді вйымдастырады;

9) Департамент атынан шарттар жасасады;

10) Департамент атынан сенімхаттар береді;

11) банк шоттарын ашады;

12) Департаменттің тиісті кезеңге тауарларды, жұмыстарды және қорсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу жоспарын бекітеді;

13) іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін көтерудің өзге түрлері бойынша Департаменттің тәртібі мен жоспарларын бекітеді. Қаладан және Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге іссапарға шығу Комитетпен келісіліп жүзеге асырылады;

14) өз қызметі шегінде Департаменттің барлық қызметкерлері орындау үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

15) еңбек қатынастары Министрліктің және Комитеттің номенклатурасына жатқызылған қызметкерлерден басқа Департаменттің, аудандық Төтенше жағдайлар басқармаларының қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және лауазымдарынан босатады;

16) Министр бекіткен номенклатураға сәйкес Департамент қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің басшыларын лауазымға тағайындауға ұсынады;

17) берілген құқықтары шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Департаменттің қызметкерлеріне, Департаменттің қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ынталандыру шараларын және тәртіптік жаза қолданады;

18) бақылаудағы құжаттардың, жеке және заңды тұлғалар отініштерінің, құпиялық және "Қызмет бабында пайдалану үшін" белгісі бар құжаттардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді;

19) мемлекеттік ортқа қарсы қызмет органдарының қатардағы және кіші басшы құрамдағы адамдарына алғашқы және кезекті арнаулы атақтар, орта басшы құрамдағы адамдарына ортқа қарсы қызмет капитаны атағына дейін қоса кезекті арнаулы атақтар, офицерлік құрамдағы әскери қызметшілерге подполковникке дейін қоса кезекті әскери атақтар береді;

20) Департаменттің және оның қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік ортқа қарсы қызмет органдарының қызметкерлеріне, әскери қызметшілерге, азаматтық қорғау органдары мен бөлімшелерінің күтқарушыларына сыныптық біліктілігін береді (растайды);

21) орта және аға басшы құрамның алғашқы арнаулы атақтарын, аға басшы құрамның кезекті арнаулы атақтарын беру және мемлекеттік ортқа қарсы қызмет органдарының кадрына қабылдау, офицерлік құрамның алғашқы әскери атағын беру туралы Министрге отініш жасау үшін Комитет тарағасына ұсыныстар енгізеді;

22) құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді, Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің және Тотенше жағдайлар басқармалары қызметкерлерінің лауазымдық (функционалдық) міндеттерін бекітеді;

23) Департаментте, Департамент қарамағындағы мемлекеттік мекемелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған шаралар қабылдайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралардың іске асырылуына дербес жауап береді;

24) Әрекеті (немесе әрекетсіздігі) ұлттық мүдделерге, Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігіне қауіп төндіретін Департаменттің, Департамент қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің қызметкерлерін жауапкершілікке тартады;

25) Департаменттің жыл сайынғы жұмыс жоспарын әзірлеуді және оны Комитетке бекітуге ұсынуды қамтамасыз етеді;

26) Департаменттің құрылымдық бөлімшелерінің және Департамент қарамағындағы

аудандық Тотенше жағдайлар басқармаларының жұмыс жоспарларын бекітеді;

27) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Департамент бастығы болмаған кезде оның өкілеттіктерін орындау қолданыстағы заңнамаға сәйкес оның орнын ауыстыратын адамға жүктеледі.

20. Департамент бастығы қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзінің орынбасарларының өкілеттіктерін айқындайды.

21. Халықпен, азаматтық қоғам институттарымен өзара қарым-қатынастарды дамыту және одан әрі жетілдіру, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша бірлескен іс-қимылдар әзірлеу мақсатында Департамент жанында консультациялық-кеңесші орган болып табылатын Қоғамдық кеңес жұмыс істейді. Қоғамдық кеңестің құрамын және ол туралы ережені Департамент бастығы бекітеді.

*Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 02.10.2015 № 807 бұйрығымен.*

#### **4. Департаменттің мүлкі**

22. Департаментте заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Департаменттің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қозғалып отырған мүлік.

калыптастырылады.

23. Департаментке бекітілген мүлік республикалык және коммуналдык меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Департамент өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

## **5. Департаментті қайта ұйымдастыру және тарату**

25. Департаментті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

### **Результат подписания**

18.01.2019 12:35:35 Сырымбетова С. Ж.. Подписано